

Kurzeinführung in die Bibliotheksbenutzung (während der Corona-Pandemie)

1. Wie melde ich mich an?

- Online registrieren: Nach Ausfüllen des [Anmeldeformulars](#)¹ erhalten Sie eine E-Mail mit vorläufiger Benutzernummer und Passwort; damit können Sie bereits Medien über unseren Bibliothekskatalog zur Ausleihe bestellen.
- Abschluss der Anmeldung (kontaktlos): Schreiben Sie eine E-Mail mit dem Betreff *Neuanmeldung* an die Ausleihe: ausleihe@sulb.uni-saarland.de - diese setzt sich dann bezüglich weiterer Details mit Ihnen in Verbindung.

2. Wie komme ich an Literatur?

Der Online [Bibliothekskatalog](#)²

- Inhalt: Bestände von SULB, Uds-Campusbibliotheken, HTW und HfM
- Nicht möglich: Buchkapitel oder Zeitschriftenartikel finden
- In SULB, Anglistik/Amerikanistik, Germanistik und Romanistik vorhandene Literatur muss bestellt werden: „Zeige Verfügbarkeit“ anklicken, bei „Auswahl“ ein Häkchen setzen und auf den grünen Bestellknopf klicken.
- Semesterapparate befinden sich im Lesesaal – melden Sie sich dort an der Theke.
- Aus Zeitschriften bestellen: Bekannte Zeitschriftenartikel können im Bibliothekskatalog unter dem Titel der Zeitschrift über den [Elektronischen Lieferdienst Saarbrücken](#)³ (ELiSa) bestellt werden, einen Link zum entsprechenden PDF gibt es dann innerhalb von 2-3 Tagen per E-Mail.
- Vormerken: aktuell ausgeliehene Medien können direkt über den Bibliothekskatalog vorgemerkt werden; sobald vorgemerkte Medien abgeholt werden können, informieren wir per E-Mail.
- Elektronische Ressourcen (E-Books, E-Journals, Datenbanken): Der Aufruf erfolgt aus dem Universitätsnetz heraus direkt über einen Link im Bibliothekskatalog; außerhalb des Universitätsnetzes, z. B. Zuhause, können Uds-Angehörige auch über eine [VPN-Verbindung](#)⁴ darauf zugreifen.

Angebote für eine tiefere Recherche

- Hier ist eine inhaltliche Suche möglich: Im Ergebnis werden neben ganzen Werken auch einzelne Kapitel und Fachartikel angezeigt.
- Das [Datenbank-Infosystem](#)⁵ (DBIS): Nachweisinstrument für Fachdatenbanken, in denen Sie gezielt nach Literatur zu einem speziellen Thema suchen können.
- Das [Wissensportal](#)⁶: Suche in mehreren Fachdatenbanken und dem Bibliothekskatalog gleichzeitig.

¹ Anmeldeformular: <https://www.sulb.uni-saarland.de/direkt-zu/neuanmeldung>

² Online-Katalog: <https://opac.sulb.uni-saarland.de/>

³ ELiSa: <https://www.sulb.uni-saarland.de/medien-finden/anmelden-und-ausleihen/ausleihen/elisa>

⁴ VPN: <https://www.hiz-saarland.de/dienste/vpn/>

⁵ Datenbank-Infosystem: <https://www.sulb.uni-saarland.de/direkt-zu/fachdatenbanken-dbis>

3. Wie kann ich etwas ausleihen, zurückgeben und Fristen verlängern?

Ausleihen

- Bestellte Medien liegen am zweiten Öffnungstag nach der Bestellung für fünf Tage in den durchnummerierten Abholregalen in der Halle bereit, dort finden Sie sie unter den letzten beiden Ziffern Ihrer Benutzernummer. Diese Medien müssen Sie noch mit Ihrer Karte an der Selbstverbuchungsstation ausleihen. Fernleihen und psychologische Tests leihen Sie über die Ausleihtheke aus.
- Die Leihfrist sehen Sie auf dem Ausleihbeleg oder in Ihrem [Bibliothekskonto](#)⁷.

Zurückgeben

- Medien werden über die Rückgabestation in der Halle zurückgegeben, Fernleihen und psychologische Tests über die Ausleihtheke zurückgegeben.

Fristen verlängern

- Solange Medien nicht durch andere Benutzer vorgemerkt wurden, können Sie die Leihfrist in Ihrem Benutzerkonto selbst verlängern, oder dies der automatischen Verlängerung überlassen - in der Regel bis zu zehnmal um je 28 Tage.

4. Was mache ich, wenn Literatur nicht vor Ort vorhanden ist?

- Am Campus nicht vorhandene Literatur kann über die [Fernleihe](#)⁸ kostenpflichtig aus einer anderen Bibliothek bestellt werden.

5. Was kann ich in der Bibliothek sonst noch machen?

- Lesesaalarbeitsplätze: müssen [reserviert](#)⁹ werden
- Ein Buchscanner in der Halle (an USB-Stick denken)
- Zwei Multifunktionsgeräte im Infosaal: Drucken (PDF), Kopieren, Scannen (auf Stick)
- Druckaufträge und Bindearbeiten erledigt die [Fotostelle](#)¹⁰: Übermitteln Sie Ihre Druckvorlagen und Wünsche per E-Mail an: fotostelle@sulb.uni-saarland.de
- WLAN: das gesamte Bibliotheksgebäude ist mit [WLAN](#)¹¹ versorgt. Für UdS-Angehörige: Eduroam, für Gäste: GuestWPA. Ein Gast-Login ist gegen Vorlage eines Ausweisdokumentes an der Ausleihtheke erhältlich.
- Aufladestation: für die elektronische Geldbörse Ihrer Karte (Bargeld & Girocard)

Fragen?

Gerne per E-Mail an: information@sulb.uni-saarland.de

Bitte beachten Sie stets auch unsere aktuellen Corona-Regelungen:
<https://www.sulb.uni-saarland.de/informationen/oeffnungszeiten>

⁶ Wissensportal: <https://www.sulb.uni-saarland.de/medien-finden/bibliothekskatalog-und-wissensportal>

⁷ Bibliothekskonto: <https://www.sulb.uni-saarland.de/direkt-zu/ausleihkonto>

⁸ Fernleihe: <https://www.sulb.uni-saarland.de/direkt-zu/fernleihe>

⁹ Platzreservierungsportal: <https://www.sulb.uni-saarland.de/direkt-zu/platzreservierung>

¹⁰ Fotostelle: <https://www.sulb.uni-saarland.de/lernorte/fotostelle>

¹¹ WLAN: <https://www.hiz-saarland.de/dienste/wlan/>