

[Hier eingeben]



Notebookausleihe für Studierende der Universität des Saarlandes Ausleihbedingungen und Übergabe-/Rückgabebestätigung

Die Ausleihe der Geräte erfolgt jeweils nach Maßgabe vorhandener Kapazitäten. Es besteht kein Anspruch auf Ausleihe bestimmter Geräte. Die Geräte werden grundsätzlich nach Reihenfolge der Anmeldungen vergeben.

Der Studentin / dem Studenten der Universität des Saarlandes wird durch die Saarländische Universitäts- und Landesbibliothek (im Folgenden „SULB“)

Entleiherin oder Entleiher (im Folgenden „Entleiher“ genannt)	
Name, Vorname	
Benutzernummer	

wird für die Dauer eines Semesters ohne Verlängerung

Datum der Ausleihe	
Ende der Leihfrist	

leihweise und unentgeltlich das folgende Gerät samt Zubehör (im Folgenden „Gerät“) überlassen

Notebook Lenovo ThinkPad X240, inkl. Tasche und Ladekabel	
Barcode / Name	

Ausleihbedingungen:

1. Pflichten des Entleihers: Der Entleiher hat sich beim Empfang des Gerätes vom ordnungsgemäßen Zustand zu überzeugen und feststellbare Mängel sofort anzuzeigen. Sofern Schäden nicht unverzüglich angezeigt werden, wird angenommen, dass der Entleiher das Gerät in einwandfreiem Zustand erhalten hat. Der Entleiher verpflichtet sich zu sorgfältiger Behandlung und unaufgeforderter Rückgabe des Gerätes innerhalb der Leihfrist. Der Entleiher ist für die sichere Verwahrung des Gerätes verantwortlich. Eine Weitergabe des entliehenen Gerätes an Dritte ist untersagt.

2. Nichtrückgabe, Schadensersatz: Der Entleiher haftet für Schäden am Gerät, die Verschlechterung von Funktionsfähigkeit und Zustand sowie Verlust. Die Haftung des Entleihers gilt unabhängig davon, ob der Schaden, die Verschlechterung oder der Verlust schuldhaft oder schuldlos oder von einem Dritten herbeigeführt wurde. Bei Verlust oder Beschädigung des Gerätes hat der Entleiher die Reparaturkosten bzw. den Wiederbeschaffungswert des Gerätes zu ersetzen. Bei verspäteter Rückgabe des Gerätes wird die SULB zivilrechtlich gegen den Entleiher vorgehen und im Falle einer Rückgabeverweigerung trotz vorheriger Aufforderung eine Strafanzeige wegen Unterschlagung gem. § 246 StGB stellen.

3. Datenschutz: Der Entleiher trägt dafür Sorge, dass bei Rückgabe des Gerätes keine Daten, insbesondere personenbezogene Daten gespeichert sind. Zudem ist Windows auf die Werkseinstellungen zurückzusetzen. Auf dem Desktop ist eine Verknüpfung eingerichtet, die den Entleiher zum System-Reset führt. Es wird darauf hingewiesen, dass die im Rahmen der Leihe erhobenen Daten ausschließlich zum Zwecke der administrativen Abwicklung des Leihvertrages verarbeitet werden. Für weitere Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten wird auf die Datenschutzerklärung der SULB verwiesen. Nach Rückgabe durch den Entleiher erfolgt die

[Hier eingeben]

[Hier eingeben]

[Hier eingeben]

Löschung etwaiger verbliebener Daten auf dem Notebook durch sichere Formatierung der Festplatte. Alle verbliebenen Daten auf dem Gerät werden damit unwiederbringlich gelöscht.

4. Haftung der SULB: Ausleihe und Nutzung des Gerätes erfolgt ausschließlich auf eigene Gefahr und Verantwortung des Entleihers. Insbesondere wird eine Haftung der SULB für die Funktionsfähigkeit des Gerätes ausgeschlossen. Die SULB übernimmt darüber hinaus keinerlei Haftung für eventuelle Datenverluste, welche bei der Verwendung des ausgeliehenen Gerätes eintreten. Die Haftung der SULB ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Die SULB versichert, dass ihr keinerlei Mängel am Gerät bekannt sind.

5. Ausschluss: Der Entleiher kann von der Nutzung der SULB ausgeschlossen werden, wenn ein schwerwiegender Verstoß gegen die Ausleihbedingungen vorliegt. Ein solcher ist insbesondere anzunehmen bei einer nicht rechtzeitigen Rückgabe, vorsätzlicher oder grob fahrlässiger Beschädigung des Gerätes und/oder des Zubehörs, vorsätzlich oder grob fahrlässig verschuldetem Verlust des Gerätes und/oder des Zubehörs oder einer unerlaubten Weitergabe an Dritte.

Ich habe das Gerät auf Vollständigkeit sowie auf ordnungsgemäßen Zustand und Funktion geprüft und akzeptiere die obenstehenden Ausleihbedingungen. Ich bin mir bewusst, dass alle verbliebenen Daten auf dem Gerät bei der Rückgabe unwiederbringlich gelöscht werden.

Datum:

Unterschrift der Entleiherin/des Entleihers

.....

.....

Rückgabebestätigung für das Gerät mit dem Barcode:

- Das ausgeliehene Gerät wurde nach Überprüfung heute vollständig, in ordnungsgemäßem Zustand und funktionsfähig zurückgegeben.
- Das ausgeliehene Gerät wurde heute zurückgegeben.
Die folgenden Beschädigungen/fehlendes Zubehör wurden dabei festgestellt:
 - Deutliche Gebrauchsspuren (Kratzer, Risse, o.ä.):
.....
 - Sigel beschädigt
 - Nicht funktionsfähig (Anschalten, Bildschirm, Tastatur, Touchpad):
.....

Datum:

Unterschrift Mitarbeiter/-in SULB

.....

.....