

Leitfaden für Druckaufträge in der Fotostelle

Druck von Bachelor-, Master- oder Doktorarbeiten

Bitte senden Sie Ihre Thesis als PDF-Dokument im DIN-A4-Format **bis spätestens 14 Uhr** an:

fotostelle@sulb.uni-saarland.de

Bitte machen Sie bei Auftragserteilung folgende Angaben:

- Andruckexemplar zur Korrektur oder endgültige Fassung
- einseitiger oder doppelseitiger Druck
- schwarz-weiß oder farbig
- normales Papier (80 Gramm) oder festeres 100-Gramm-Designpapier (5 Cent pro Blatt)
Bei doppelseitigem Druck von farbintensiven Grafiken empfehlen wir die Verwendung des festeren 100-Gramm-Papieres. Es reduziert deutlich das Durchscheinen von farbintensiven Abbildungen.
- Ausführung der Heißleimbindung
vorne und hinten Karton
oder
vorne transparent und hinten Karton
Kartonfarbe gemäß der Farbtabelle auf der nächsten Seite
- Anzahl Exemplare
- Anzahl CD und Hülle

Sie benötigen ein Andruckexemplar zu Korrekturzwecken?

Wir drucken ein Exemplar ohne Bindung, Sie kommen am darauffolgenden Werktag in die Fotostelle zur Überprüfung/Korrektur und geben uns nach Überprüfung **spätestens bis 14 Uhr** Bescheid. Dann erstellen wir die restlichen Exemplare, die Sie am darauffolgenden Werktag zwischen 8 und 16 Uhr in der Fotostelle abholen können.

Wenn noch Änderungen vorgenommen werden müssen, senden Sie uns die geänderte Datei bis 14 Uhr per E-Mail zu und der Vorgang beginnt von Neuem.

Bindung von selbstgedruckten Drucksachen

Bitte bringen Sie Ihre ausgedruckte Arbeit vorbei, wir binden Ihre Arbeit als Heißleimbindung oder Ringbindung. Bitte achten Sie beim Ausdrucken auf hochwertiges Papier, da die Qualität der Bindung in erster Linie von der Papierqualität abhängt!

Druck und Scannen von Scripten und Lernunterlagen

Sie können Ihre Drucksachen an den Kopiergeräten im Infosaal selbst vom USB-Stick ausdrucken oder Ihr Original kopieren bzw. auf Ihren USB-Stick scannen.

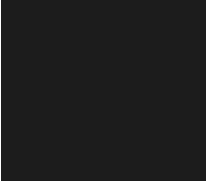










Bei Sonderwünschen (z.B. Ausdruck von Teilbereichen des Dokumentes, Ringbindungen oder Ausdruck auf unserem Tintenstrahldrucker – Schwarzweiß- oder Farbseite für je 7 Cent) senden Sie uns die Datei als PDF-Dokument mit allen Angaben zum Druck.

Abholung und Bezahlung







Die fertigen Druckaufträge sind in der Regel am nächsten Werktag zwischen 8 und 16 Uhr abholbereit. Wir informieren Sie vorab per E-Mail über die Fertigstellung und die Kosten. Sie zahlen bei Abholung mit Ihrer UDS-, HTW- oder Bibliotheks-Karte, die Sie im Vorraum aufladen können.

Farbtabelle für Ring- und Heißleimbindungen und Hard- und Softcover

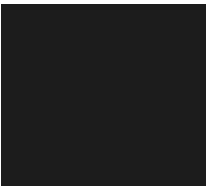


Nicht bedruckbare Cover

1		2		3		4	
	schwarz		dunkelblau		jägergrün		weiß
5		6		7		8	
	dunkelgrau		polarblau		bordeaux		elfenbein
9		10		18			
	hellgrün		hellrot		tomate		

Bedruckbare Cover

12		13		14	
	azur		himbeer		marm. grau
15		16		17	
	schiefer		chromgelb		marm. chamois

Hardcover und Softcover

20		21		22		Hard- und Softcover können mit silbernem oder goldenem Aufdruck erstellt werden.
	schwarz		dunkelblau		bordeaux	

Kosten

Druck A4 schwarz-weiß: 7 Cent, Druck A4 farbig: 14 Cent, 100-Gramm-Papier: 5 Cent/Blatt
Heißleimbindung: 3 EUR, Hardcover: 20 EUR, Softcover: 10 EUR
Ringbindung klein: 1,60 EUR, Ringbindung groß: 2,20 EUR
CD mit Hülle: 1 EUR