

Leitfaden für Druckaufträge in der Fotostelle

(gültig ab 01.04.2022)

Druck von Bachelor-, Master- oder Doktorarbeiten

Bitte senden Sie Ihre Thesis als PDF-Dokument im DIN-A4-Format **bis spätestens 14.00 Uhr** mit allen Angaben über den Druck an:

fotostelle@sulb.uni-saarland.de

Ihre Angaben:

- Andruckexemplar zur Korrektur oder endgültige Fassung
- einseitiger oder doppelseitiger Druck
- schwarz-weiß oder farbig
- normales Papier (80gr) oder festeres 100gr-Designpapier (5 Cent pro Blatt)
Bei doppelseitigem Druck von farbintensiven Grafiken empfehlen wir die Verwendung des festeren 100gr-Papieres. Es reduziert deutlich das Durchscheinen von farbintensiven Abbildungen.
- Ausführung der Heißleimbindung
vorne und hinten Karton oder
vorne transparent und hinten Karton
Kartonfarbe gemäß der Farbtabelle auf der nächsten Seite
- Anzahl Exemplare (max. 10 Exemplare wegen des eingeschränkten Betriebs)
- Anzahl CD und Hülle

Wir drucken Ihre Arbeit und teilen Ihnen die Kosten und das Abholdatum per E-Mail mit. Üblicherweise können sie die Arbeit am darauffolgenden Werktag zwischen 8.00 und 16.00 Uhr in der Fotostelle abholen.

Sie benötigen ein Andruckexemplar zu Korrekturzwecken?

Wir drucken ein Exemplar ohne Bindung, Sie kommen am darauffolgenden Werktag in die Fotostelle zur Überprüfung/Korrektur und geben uns nach Überprüfung **spätestens bis 14.00 Uhr** Bescheid. Dann erstellen wir die restlichen Exemplare, die Sie am darauffolgenden Werktag zwischen 8.00 und 16.00 Uhr in der Fotostelle abholen können.

Wenn noch Änderungen vorgenommen werden müssen, senden Sie uns die geänderte Datei bis 14.00 Uhr per E-Mail zu und der Vorgang beginnt von Neuem.

Kosten und Bezahlung

Bei Abholung zahlen Sie mit Ihrer UDS-, HTW- oder Bibliotheks-Karte, die Sie im Vorraum aufladen können.

Druck A4 schwarz-weiß: 7 Cent, Druck A4 farbig: 14 Cent, Heißleimbindung: 3 EUR, CD mit Hülle: 1 EUR.

Bindung von selbstgedruckten Drucksachen

Bitte bringen Sie Ihre ausgedruckte Arbeit vorbei, wir binden Ihre Arbeit als Heißleimbindung. Bitte achten Sie beim Ausdrucken auf die Verwendung hochwertigen Papiers, da die Qualität der Bindung in erster Linie von der Papierqualität abhängt!

Druck von Scripten und Lernunterlagen

Sie können Ihre Drucksachen an den zwei Kopiergeräten im Infosaal selbst vom USB-Stick ausdrucken oder Ihr Original kopieren bzw. auf Ihren USB-Stick scannen.

Bei Sonderwünschen (z.B. Ausdruck von Teilbereichen des Dokumentes, Ringbindungen oder Ausdruck auf unserem Tintenstrahldrucker – Schwarzweiß- oder Farbseite für je 7 Cent) senden Sie uns die Datei als PDF-Dokument im DIN-A4-Format bis spätestens 14.00 Uhr mit allen Angaben über den Druck an:

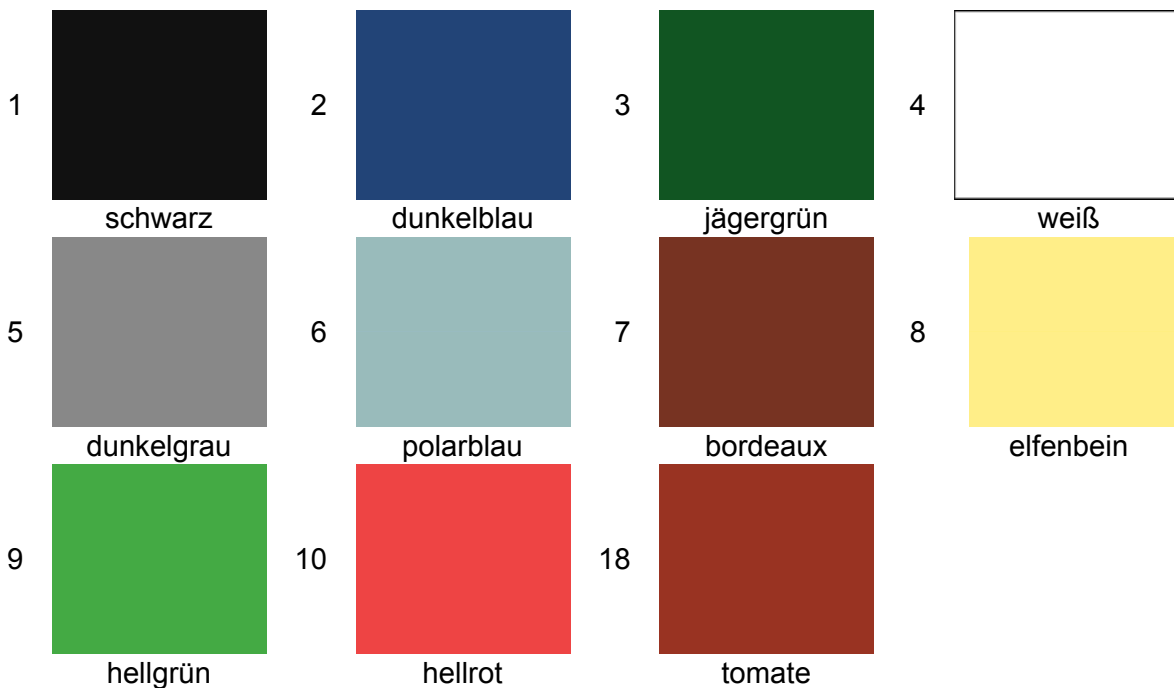
fotostelle@sulb.uni-saarland.de

Wir drucken Ihr Script und teilen Ihnen Kosten und Abholdatum per E-Mail mit.

Bei Abholung zahlen Sie mit Ihrer UDS-, HTW- oder Bibliotheks-Karte, die Sie im Vorraum aufladen können.

Farbtabelle für Ring- und Heißeimbindungen

Nicht bedruckbare Cover



Bedruckbare Cover

