

## Druck von Abschlussarbeiten in der Fotostelle

Bitte senden Sie Ihre Thesis als PDF-Datei im **DIN-A4-Format** (bitte überprüfen Sie das Format). Wir bitten um Verständnis, dass wir keine USB-Sticks annehmen können. Wir bitten um Eingang bis **14 Uhr**, dann können Sie Ihren Auftrag am nächsten Werktag abholen.

Bitte senden Sie Ihren Auftrag an: **photostelle@sulb.uni-saarland.de**

### Bitte machen Sie bei Auftragserteilung folgende Angaben:

- Andruckexemplar zur Korrektur oder endgültige Fassung
- einseitiger oder doppelseitiger Druck  
(Bei doppelseitigem Druck: Bitte überprüfen Sie Seitenränder und Positionierung der Seitenzahlen.)
- schwarz-weiß oder farbig  
(Unsere Drucker zählen Schwarzweißseiten und Farbseiten automatisch, bitte legen Sie Schwarzweißseiten ohne Farbe an.)
- normales Papier (80 Gramm) oder festeres 100-Gramm-Designpapier  
(Bei doppelseitigem Druck empfehlen wir das festere 100-Gramm-Papier. Es reduziert deutlich das Durchscheinen von farbintensiven Abbildungen.)
- Ausführung und Farbe der Heißeimbindung  
(Vorne und hinten Karton oder vorne transparent und hinten Karton, Kartonfarbe gemäß der Farbtabelle auf der nächsten Seite. Alternativ: Hardcover oder Softcover)
- Anzahl der Exemplare
- Anzahl CDs und Hülle

### Sie benötigen ein Andruckexemplar zu Korrekturzwecken?

Wir drucken ein Exemplar ohne Bindung, Sie kommen nach Bestätigung des Drucks in die Fotostelle und geben uns nach Überprüfung **spätestens bis 14 Uhr** die Druckfreigabe oder reichen eine korrigierte PDF-Datei ein. Dann erstellen wir die restlichen Exemplare, die Sie am darauffolgenden Werktag zwischen 8 und 16 Uhr in der Fotostelle abholen können.

### Hardcover und Softcover

Für die Anfertigung von Hardcover- und Softcover-Exemplaren benötigen wir gegebenenfalls etwas mehr Zeit, wir bitten, dies zu berücksichtigen. Bitte reichen Sie zusätzlich zu Ihrer Arbeit ein Titelblatt als PDF ein oder wählen Sie eine der in der Fotostelle ausgelegten Vorlagen.

### Bindung von selbstgedruckten Abschlussarbeiten

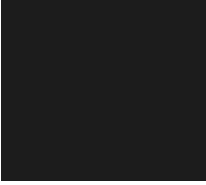










Bitte bringen Sie Ihre ausgedruckte Arbeit vorbei, wir binden sie als Heißeimbindung. Bitte achten Sie beim Ausdrucken auf hochwertiges Papier, da die Qualität der Bindung in erster Linie von der Papierqualität abhängt!

### Abholung und Bezahlung







Die fertigen Abschlussarbeiten sind in der Regel am nächsten Werktag zwischen 8 und 16 Uhr abholbereit. Wir informieren Sie per E-Mail über die Fertigstellung. Sie zahlen bei Abholung mit Ihrer UDS-, HTW- oder Bibliotheks-Karte, die Sie im Vorraum der SULB aufladen können.

## Farbtabelle für Ring- und Heißeimbindungen

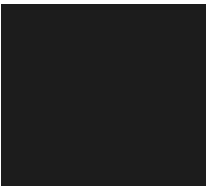


### Nicht bedruckbare Cover (Karton)

1		2		3		4	
	schwarz		dunkelblau		jägergrün		weiß
5		6		7		8	
	dunkelgrau		polarblau		bordeaux		elfenbein
9		10		18			
	hellgrün		hellrot		tomate		

### Bedruckbare Cover (Karton)

12		14		19	
	azur		marm. grau		weiß
15		16		17	
	schiefer		chromgelb		marm. chamois

### Farbtabelle für Hardcover (Buch-Cover) und Softcover (Plastik-Cover)

20		21		22		Hard- und Softcover können mit silbernem oder goldenem Aufdruck erstellt werden.
	schwarz		dunkelblau		bordeaux	

### Kosten

Bitte informieren Sie sich über die aktuellen Preise auf unserer Website:

<https://www.sulb.uni-saarland.de/kurse-und-lernorte/fotostelle/>