

Leitfaden für Druckaufträge in der Fotostelle im eingeschränkten Betrieb (gültig ab 01.07.2020)

Druck einer Bachelor-/ Master-/ Doktorarbeit :

Sie senden uns Ihre Thesis als PDF-Dokument im DIN A 4 Format bis spätestens 14,00 Uhr mit allen Angaben über den Druck :

- Andruckexemplar zur Korrektur oder endgültige Fassung
- einseitig / doppelseitig,
- normales Papier (80gr) oder festeres 100gr-Designpapier (5 Cent/Stck)

Bei doppelseitigem Druck von farbintensiven Grafiken empfehlen wir die Verwendung des festeren 100gr-Papieres. Es reduziert deutlich das Durchscheinen der farbintensiven Abbildungen.

- A4 / A3,
- Heißleimbindung

vorne + hinten Karton oder vorne transparent + hinten Karton –
Kartonfarbe siehe Farbtabelle letzte Seite

- Anzahl Exemplare (max. 10 Exemplare wegen eingeschränktem Betrieb)
- Anzahl CD / Hülle

Wir drucken Ihre Arbeit und Sie können sie am darauffolgenden Werktag zwischen 10,00 und 16,00 Uhr in der Fotostelle abholen.

Sie benötigen ein Andruckexemplar zu Korrekturzwecken?

Wir drucken Ihnen ein Exemplar ohne Bindung, Sie kommen am darauffolgenden Werktag in die Fotostelle zur Überprüfung/Korrektur und geben uns nach Überprüfung direkt spätestens bis 14.00 Uhr Bescheid. Wenn alles in Ordnung ist erstellen wir die restlichen Exemplare und Sie können sie am darauffolgenden Werktag zwischen 10,00 und 16,00 Uhr in der Fotostelle abholen.

Wenn noch Änderungen sind senden Sie uns die geänderte Datei bis 14 Uhr per mail zu und es geht wieder von vorne los.

Sie zahlen mit Ihrer UDS-Karte, die Sie im Vorraum an der Hallentheke der SULB aufladen können.

Der Druck erfolgt immer über den Laserdrucker in bestmöglicher Qualität.

Eine Seite schwarz-weiß kostet 5 Cent, eine Seite farbig kostet 20 Cent.

Das Druckwerk muss aus Quarantänegründen immer eine Nacht in der Fotostelle zwischengelagert werden.

Bindungen von selbstgedruckten Drucksachen:

Sie können Ihre selbstgedruckten Drucksachen in der Fotostelle mit Ihren schriftlich beigelegten Bindewünschen abgeben.

Aus Quarantänegründen muss Ihr Ausdruck eine Nacht zwischengelagert werden.

Am darauffolgenden Werktag binden wir Ihre Arbeit nach Ihren Vorgaben und Sie holen die gebundene Drucksache am darauffolgenden Werktag wieder ab.

Sie müssen in Ihrem Falle also insgesamt 2 Werktage als Bearbeitungszeit einplanen.

Druck von Scripten, Hausarbeiten, Praktikumsberichten, Lernunterlagen:

Diese Drucksachen erledigen wir üblicherweise auf unseren Tintenstrahldruckern. Hier ist einseitiger Druck möglich. Der Seitenpreis beträgt bei Schwarz – weiß sowie bei Farbe 5 Cent

Sie senden uns Ihre Datei als PDF-Dokument im DIN A 4 Format bis spätestens 14,00 Uhr mit allen Angaben über den Druck:

- bei Folien die Anzahl der Folien pro Blatt (1, 2, 4, 6)
- Bei gebundenen Arbeiten Art der Bindung (Ringbindung oder Heißleimbindung)

Ringbindung vorne transparent + hinten Karton - **Kartonfarbe siehe Farbtabelle**

- Heißleimbindung

vorne + hinten Karton oder vorne transparent + hinten Karton - **Kartonfarbe siehe Farbtabelle letzte Seite**

Sie benötigen Ihre Drucksachen doppelseitig oder auf festerem 100 gr-Papier (genaue Druckangabe per mail bei Zusendung der Datei)?

In diesem Fall drucken wir auf dem Laserdrucker. Hier kostet eine Seite schwarz-weiß 5 Cent, eine Seite farbig 20 Cent.

Wir drucken Ihre Arbeit und Sie können sie am darauffolgenden Werktag zwischen 10,00 und 16,00 in der Fotostelle abholen.

Farbtabelle für Bindungen:

